

CLÉO

Centre de langue écrite et orale

COMMENT FAIRE SON CV



CLÉO

Heures d'ouverture : de 9 h à 18 h, du lundi au vendredi
Prise de rendez-vous : www.dawsoncollege.mywconline.com

Un CV (« **resume** » en anglais) est un résumé de toutes **tes expériences professionnelles** et **compétences académiques**.

Dans ce document, tu trouveras une **explication sur la structure** de base d'un CV, une **liste de conseils** (et de pièges à éviter) et deux exemples de CV, un **classique** et un **moderne**.

CLÉO

Heures d'ouverture : de 9 h à 18 h, du lundi au vendredi
Prise de rendez-vous : www.dawsoncollege.mywonline.com

Structure

Un CV de base comporte **trois sections** importantes.

Entête : En guise d'introduction, ton CV devrait comporter ton nom, ton numéro de téléphone/courriel et ton adresse.

Formation générale : Ensuite, fais la liste de tous tes diplômes (obtenus et en cours d'obtention) et de toute formation complémentaire qui est pertinente à l'emploi que tu recherches. Inclus les dates d'obtention ou d'obtention prévue.

Parcours professionnel : Fais la liste de tes expériences professionnelles. Limite ta liste aux expériences professionnelles pertinentes à l'emploi que tu recherches. Tu peux aussi inclure tes stages non rémunérés dans cette catégorie.

À cette liste, tu peux aussi ajouter les deux suivantes.

Projets : As-tu complété des projets qui se rapportent à l'emploi pour lequel tu appliques ? Ça peut être un projet de fin d'études, par exemple. Indique-le ici.

Compétences : Les qualités qui font de toi un bon travailleur/une bonne travailleuse. Tu peux aussi lister les langues que tu maîtrises.

CLÉO

Heures d'ouverture : de 9 h à 18 h, du lundi au vendredi
Prise de rendez-vous : www.dawsoncollege.mywonline.com

Conseils

L'information doit être **claire** et **concise**. Utilise des **mots-clés** au lieu des phrases complètes.

Avec chaque expérience de travail, tu peux inclure une **liste de tes tâches et compétences**. Assure-toi que la liste reste concise.

Joue avec les **grosseurs de polices** d'écriture pour **mettre l'accent** sur l'information la plus importante, selon toi, et pour bien **distinguer tes différentes sections**.

N'oublie pas d'**inclure tes bons coups** ! Si tu as gagné des prix, mentionne-le. Si tu as une bonne moyenne à l'école, écris-le.

Les types de CV

Un CV classique est plus **épuré** et **minimaliste**.

Un CV moderne peut être plus **amusant**. C'est ta chance de te **distinguer** des autres candidats. Tu peux **jouer avec la mise en page** et ajouter des **touches colorées**. Assure-toi que le tout demeure **professionnel** et élégant. Si tu es à l'aise avec le graphisme, la **plateforme virtuelle [Canva](#)** contient de nombreux exemples de CV modernes, dynamiques et colorés.

Pièges à éviter

Évite que ton CV fasse plus de deux pages.

N'indique pas ton âge ou ta date de naissance sur ton CV.

N'ajoute pas ta photo à ton CV.

CLÉO

Heures d'ouverture : de 9 h à 18 h, du lundi au vendredi
Prise de rendez-vous : www.dawsoncollege.mywconline.com

Exemple 1 — CV classique

Jean Dumoulin

123, rue Saint-Hubert, Montréal (Québec) H7N 8J9

(514) 123-4567

jean.dumoulin@gmail.com

Formation générale

2017-2020 DEC en graphisme, Collège Dawson (Montréal)
Cote R : 3,1

Expériences professionnelles

2019 **Stagiaire en graphisme**, Graphisco (Longueuil)
Tâches : assister les graphistes dans leurs projets, révision d'épreuves, tâches administratives diverses.

2017 — **Commis d'épicerie**, IGA (Boisbriand)
Tâches : accueillir la clientèle, tâches administratives liées à la réception de marchandises.

Projets

2020 **Projet intégrateur de fin de DEC**, Collège Dawson (Montréal)
Tâches : Réaliser le graphisme pour une campagne publicitaire.

Compétences

J'ai des aptitudes pour le travail manuel. Je suis très méthodique et j'ai un bon esprit d'équipe. Je maîtrise le français (oral) et l'anglais (oral et écrit).

CLÉO

Heures d'ouverture : de 9 h à 18 h, du lundi au vendredi
Prise de rendez-vous : www.dawsoncollege.mywconline.com

Exemple 2 — CV moderne

Jean Dumoulin

123, rue Saint-Hubert,
Montréal (Québec)
H7N 8I9

(514) 123-4567

jean.dumoulin@gmail.com

FORMATION GÉNÉRALE

2017-2020 DEC en graphisme, Collège Dawson
(Montréal)
Cote R : 3,1

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

2019 **Stagiaire en graphisme**, Graphisco
(Longueuil)
Tâches : assister les graphistes dans leurs
projets, révision d'épreuves, tâches
administratives diverses.

2017 — **Commis d'épicerie**, IGA (Boisbriand)
Tâches : accueillir la clientèle, tâches
administratives liées à la réception de
marchandises.

PROJETS

2020 **Projet intégrateur de fin de DEC**, Collège
Dawson (Montréal)
Tâches : Réaliser le graphisme pour une
campagne publicitaire.

COMPÉTENCES

J'ai des aptitudes pour le travail manuel. Je suis très
méthodique et j'ai un bon esprit d'équipe. Je maîtrise le
français (oral) et l'anglais (oral et écrit).

CLÉO

Heures d'ouverture : de 9 h à 18 h, du lundi au vendredi
Prise de rendez-vous : www.dawsoncollege.mywconline.com