

## Exemple 1 — CV classique

### **Jean Dumoulin**

123, rue Saint-Hubert, Montréal (Québec) H7N 8I9

(514) 123-4567

[jean.dumoulin@gmail.com](mailto:jean.dumoulin@gmail.com)

### **Formation générale**

2017-2020

DEC en graphisme, Collège Dawson (Montréal)

**Cote R : 3,1**

### **Expériences professionnelles**

2019

**Stagiaire en graphisme**, Graphisco (Longueuil)

Tâches : assister les graphistes dans leurs projets, révision d'épreuves, tâches administratives diverses.

2017 —

**Commis d'épicerie**, IGA (Boisbriand)

Tâches : accueillir la clientèle, tâches administratives liées à la réception de marchandises.

### **Projets**

2020

**Projet intégrateur de fin de DEC**, Collège Dawson (Montréal)

Tâches : Réaliser le graphisme pour une campagne publicitaire.

### **Compétences**

J'ai des aptitudes pour le travail manuel. Je suis très méthodique et j'ai un bon esprit d'équipe. Je maîtrise le français (oral) et l'anglais (oral et écrit).

### **CLÉO**

Heures d'ouverture : de 9 h à 18 h, du lundi au vendredi

Prise de rendez-vous : [www.dawsoncollege.mywconline.com](http://www.dawsoncollege.mywconline.com)

## Exemple 2 — CV moderne

