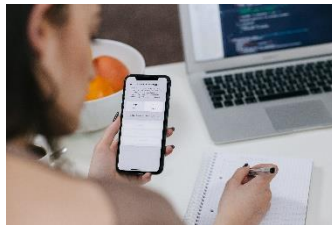


# CLÉO

*Centre de langue écrite et orale*

## COMMENT ÉCRIRE UNE LETTRE DE PRÉSENTATION



**CLÉO**

Heures d'ouverture : de 9 h à 18 h, du lundi au vendredi  
Prise de rendez-vous : [www.dawsoncollege.mywconline.com](http://www.dawsoncollege.mywconline.com)

## Comment structurer la lettre ?

**Introduction :** Le nom de la personne à qui tu envoies la lettre et son titre. Tu peux aussi inclure l'adresse du lieu de travail. Voir [« À qui adresser la lettre ? »](#).

**Paragraphe 1 :** Pour quel poste applies-tu ? Voir le point [« Comment commencer la lettre ? »](#).

**Paragraphe 2 :** Tes études et tes expériences de travail. Mets l'accent sur ce qui est utile pour le poste que tu recherches. Pourquoi souhaites-tu obtenir cet emploi ?

**Paragraphe 3 :** Les qualités et compétences que tu as obtenues en faisant ces études ou en occupant ces emplois. Qu'est-ce qui fait de toi un bon candidat/une bonne candidate ? Voir le point [« Lexiques »](#).

**Paragraphe 4 :** Rappel du poste pour lequel tu applies. Ne pas oublier d'ajouter une formule de politesse à la fin. Voir le point [« Formules de politesse »](#)

**Conclusion :** Ton nom, numéro de téléphone et adresse courriel. Tu peux aussi indiquer « p. j. Curriculum vitae » si tu joins ton CV à ton envoi.

## À qui adresser la lettre ?

- **Si on ne connaît pas la personne à qui on envoie la lettre :** Madame, Monsieur...
- **Si on connaît le titre ou la fonction de la personne :** Monsieur le Directeur, Madame la gérante...
- **Si on connaît le nom de famille de la personne :** Madame Côté, Monsieur Gauthier...

## Comment commencer la lettre ?

• **Si vous avez trouvé l'offre d'emploi dans un journal ou un site Internet**  
Suite à l'offre d'emploi parue dans le journal La Presse, c'est avec un vif intérêt que je vous soumetts ma candidature pour le poste de...

• **Si vous faites une offre de candidature spontanée**  
Permettez-moi de vous offrir mes services à titre de...

• **Si vous avez déjà parlé à l'employeur au téléphone**  
À la suite de notre conversation téléphonique, j'ai le plaisir de vous soumettre ma candidature pour le poste de...

CLÉO

Heures d'ouverture : de 9 h à 18 h, du lundi au vendredi  
Prise de rendez-vous : [www.dawsoncollege.mywconline.com](http://www.dawsoncollege.mywconline.com)

## Formules de politesse

- Je vous remercie de votre considération à l'égard de ma candidature.
- Je vous remercie du temps accordé à l'étude de ma candidature.
- Je vous offre mes plus sincères salutations.
- Je vous souhaite une agréable journée.
- Bien cordialement.

## Lexiques

Voici une liste de **qualités** que tu peux inclure dans ta lettre de présentation. Elles sont **classées par domaine de travail**. Tu peux aussi te référer à [ce document sur les qualités](#).

### **Général**

Capacité de travailler en équipe. Bien organisé et minutieux. Excellente aptitude en communication. Connaissance en informatique. Soucieux des détails

### **Domaines artistiques et de création**

Bon sens de l'esthétisme, facilité à trouver des idées originales, autonomie, débrouillardise...

### **Domaines conventionnels et de bureau**

Grand sens de l'exactitude, excellente maîtrise du français écrit et parlé, bonne éthique de travail, aptitudes au travail routinier...

### **Domaines de la gestion et des affaires**

Capacité à mettre en place des stratégies, capacité à prendre des décisions, capacités de leadership, aptitudes pour le travail en équipe,

#### **CLÉO**

Heures d'ouverture : de 9 h à 18 h, du lundi au vendredi  
Prise de rendez-vous : [www.dawsoncollege.mywconline.com](http://www.dawsoncollege.mywconline.com)

facilité à coopérer avec des collègues...

**Domaines scientifiques et de la recherche**

Excellente capacité d'analyse et de synthèse, facilité à résoudre des problèmes, esprit d'analyse, éthique de travail irréprochable...

**Domaines technique et manuel**

Souci du travail bien fait, précision, je suis méticuleux/méticuleuse, aptitudes pour le travail manuel...

**CLÉO**

Heures d'ouverture : de 9 h à 18 h, du lundi au vendredi  
Prise de rendez-vous : [www.dawsoncollege.mywconline.com](http://www.dawsoncollege.mywconline.com)

## Exemple 1

Voici un premier exemple de lettre de présentation. Il s'agit d'une lettre rédigée par une personne **qui n'a pas d'expérience** dans le milieu du travail ou qui cherche à **obtenir un premier emploi**.

\*\*\*

### **Madame Sarah Duchesne**

Gérante  
Épicerie CJE Saguenay  
2338, rue Saint-Dominique  
Jonquière (Québec) G7X 6L8

Introduction

Madame la gérante,

Paragraphe 1

Je souhaite vous offrir mes services pour occuper un poste de commis d'épicerie.

Paragraphe 2

Je suis présentement aux études collégiales et à la recherche d'un emploi étudiant qui me permettrait d'obtenir de l'expérience pratique dans un domaine qui m'intéresse. Étant à la recherche d'une première expérience de travail significative, j'ai le désir d'œuvrer dans un milieu qui me passionne. La cuisine représente un intérêt marqué pour moi depuis longtemps, c'est pourquoi je voudrais avoir l'opportunité de pouvoir travailler dans le domaine de l'alimentation.

Paragraphe 3

À l'école, j'ai développé une bonne capacité d'apprentissage et une grande persévérance. Je suis impliqué dans plusieurs activités sportives parascolaires et ceci m'a permis de développer de bonnes stratégies en lien avec le travail d'équipe. Je m'y suis aussi découvert un leadership efficace et de bonnes aptitudes dans l'organisation d'activités. Je suis convaincu que ma nature sociable me permettrait d'offrir un service respectueux à votre clientèle. J'aimerais avoir l'occasion de vous rencontrer pour vous parler davantage de mes compétences.

**CLÉO**

Heures d'ouverture : de 9 h à 18 h, du lundi au vendredi  
Prise de rendez-vous : [www.dawsoncollege.mywconline.com](http://www.dawsoncollege.mywconline.com)

Paragraphe 4

Pour toutes ces raisons, je vous soumetts aujourd'hui ma candidature à titre de commis d'épicerie. Je vous remercie du temps accordé à l'étude de ma candidature.

Je vous offre, Madame, mes plus sincères salutations.

Conclusion

Maxime Rivard  
(418) 697-0634  
p. j. Curriculum vitae

**CLÉO**

Heures d'ouverture : de 9 h à 18 h, du lundi au vendredi  
Prise de rendez-vous : [www.dawsoncollege.mywonline.com](http://www.dawsoncollege.mywonline.com)

## Exemple 2

Voici un premier exemple de lettre de présentation. Il s'agit d'une lettre rédigée par une personne **qui a de l'expérience** dans le milieu du travail.

\*\*\*

Introduction

**Monsieur Jean Dumoulin**

Directeur des ressources humaines  
A&E Design graphique  
1550, rue Saint-Laurent  
Montréal (Québec) H3C 4R5

Paragraphe 1

Monsieur Dumoulin,

Suite à l'offre d'emploi parue dans le journal, c'est avec un vif intérêt que je vous soumets ma candidature pour le poste de graphiste junior.

Paragraphe 2

Je viens de terminer mes études collégiales en graphisme. Je me suis distingué, dans le cadre de mes cours, par ma débrouillardise et ma discipline de travail. Je suis à la recherche d'un emploi qui me permettrait d'obtenir de l'expérience pratique en graphisme, un domaine qui me passionne.

Paragraphe 3

Étant à la recherche d'une première expérience de travail significative, j'ai le désir d'exploiter les habiletés et compétences développées dans le cadre de mes études, comme une excellente éthique de travail et une approche méticuleuse. À l'école, j'ai développé une bonne capacité d'apprentissage et une grande persévérance. Je sais aussi faire preuve d'un leadership efficace et j'ai de bonnes aptitudes dans l'organisation d'activités. Je suis convaincu que ma nature sociable me permettrait de m'intégrer à merveille dans votre équipe. J'aimerais avoir l'occasion de vous rencontrer pour vous parler davantage de mes compétences.

**CLÉO**

Heures d'ouverture : de 9 h à 18 h, du lundi au vendredi  
Prise de rendez-vous : [www.dawsoncollege.mywconline.com](http://www.dawsoncollege.mywconline.com)

Paragraphe 4

Pour toutes ces raisons, je vous soumetts aujourd'hui ma candidature à titre de graphiste junior. Je vous remercie du temps accordé à l'étude de ma candidature.

Je vous offre, Monsieur Dumoulin, mes plus sincères salutations.

Conclusion

Maxime Rivard  
(418) 697-0634  
p. j. Curriculum vitae

**CLÉO**

Heures d'ouverture : de 9 h à 18 h, du lundi au vendredi  
Prise de rendez-vous : [www.dawsoncollege.mywonline.com](http://www.dawsoncollege.mywonline.com)