

CLÉO

Centre de langue écrite et orale

SE PRÉPARER À UNE ENTREVUE D'EMBAUCHE



(Source : Service à la vie étudiante de l'Université du Québec à Montréal, JOBBOOM)

CLÉO

Heures d'ouverture : 9 : 00 – 18 : 00, lundi au vendredi

Prise de rendez-vous : www.dawsoncollege.mywconline.com

Ce document a été conçu pour t'aider à **te préparer à une entrevue d'embauche.**

Il contient [des conseils généraux](#) ainsi [qu'une liste de questions fréquemment posées](#) en entrevue et [des questions que tu pourrais poser](#) à la fin du processus.

À la fin du document, tu trouveras aussi un lien vers [une vidéo](#) qui simule une entrevue d'embauche.

CLÉO

Heures d'ouverture : 9 : 00 – 18 : 00, lundi au vendredi
Prise de rendez-vous : www.dawsoncollege.mywonline.com

Conseils généraux

Avant l'entrevue, il faut **bien se préparer**. Renseigne-toi sur l'entreprise et sur le poste pour lequel tu passes une entrevue. Il est important de bien **connaître la compagnie**, ses objectifs et ses valeurs.

Il est important de bien se connaître pour pouvoir répondre aux questions de l'intervieweur. Essaie de **te familiariser avec les questions les plus souvent posées**. La plupart du temps, l'entrevue porte sur ta formation, tes expériences, vos réalisations, tes qualités et tes points faibles. Voir [« Quelques questions fréquemment posées »](#).

Sois en forme ! L'employeur ne cherche pas une personne parfaite, mais plutôt quelqu'un qui soit bien dans sa peau. Tu dois être **confiant** (mais pas trop), nerveux (mais pas trop), **sérieux** (mais pas trop). Bref, il faut chercher l'équilibre et avoir confiance en ses capacités.

Sois ponctuel. Arrive au moins 10 minutes à l'avance. Repère l'endroit où va se dérouler l'entrevue et détermine à l'avance comment t'y rendre (transport en commun, voiture, stationnement, etc.).

Pour les vêtements, essaie de choisir des morceaux qui sont appropriés pour la compagnie et le contexte de travail. Privilégie **une tenue sobre**.

Parle de manière positive. Si on te demande de parler d'un point faible, termine en expliquant ce que tu fais pour t'améliorer. Si tu manques d'expérience, tu pourrais faire valoir ton parcours académique. Évite les propos négatifs ou la critique.

Soigne ton langage. Il est important de **parler calmement**, mais aussi d'être concis et cohérent. Ne te perds pas dans des exemples multiples.

Si tu n'as pas réussi à aborder un point important à tes yeux pendant l'entrevue, **n'oublie pas de le mentionner à la fin**.

L'entrevue peut en dire long sur **l'environnement de travail** dans une entreprise. Profites-en pour l'évaluer l'entreprise et n'hésite pas à poser vos questions. Comme ça, tu seras en mesure de déterminer si c'est une compagnie ou un poste qui convient à tes valeurs.

CLÉO

Heures d'ouverture : 9 : 00 – 18 : 00, lundi au vendredi
Prise de rendez-vous : www.dawsoncollege.mywconline.com

Il pourrait arriver, en entrevue, que l'on te pose **des questions qui semblent discriminatoires**, par exemple sur le moment où tu prévois avoir des enfants ou sur la conciliation travail-famille. Dans ce cas, il pourrait être utile de connaître tes droits [selon la Charte des droits de la personne](#). Garde en tête qu'**un employeur n'a jamais le droit de discriminer à l'embauche** en fonction de ton orientation sexuelle, de ton genre ou sexe biologique, de ton affiliation religieuse ou de tes choix personnels.

CLÉO

Heures d'ouverture : 9 : 00 – 18 : 00, lundi au vendredi
Prise de rendez-vous : www.dawsoncollege.mywconline.com

Quelques questions fréquemment posées

Voici une liste de questions que tu entendras souvent en entrevue. **Tu trouveras ici des indications sur comment répondre à ses questions ici !**

- Parlez-nous **de vous**.
- Décrivez **votre parcours professionnel** et votre **formation**.
- Pourquoi avez-vous **choisi** d'étudier dans le domaine de ____ ?
- Décrivez-nous **une réalisation** ou une situation dont vous avez été particulièrement **fier**.
- Quels sont vos **objectifs de carrière** à long terme ?
- Préférez-vous travailler **seul ou en équipe** ?
- Comment travaillez-vous **sous la pression** ?
- Seriez-vous à l'aise d'assumer **de nouvelles responsabilités** (différentes de celles que vous aviez avant) ?
- Êtes-vous disponible pour faire **du temps supplémentaire** ?
- Parlez-nous d'une **situation problématique** que vous avez vécue et de ce que vous avez fait pour **la surmonter**.
- Comment réagissez-vous **face à la critique** ?
- Dites-nous **ce qui vous intéresse** le plus dans ce poste.
- Pourquoi désirez-vous travailler **pour notre entreprise** ?

CLÉO

Heures d'ouverture : 9 : 00 – 18 : 00, lundi au vendredi
Prise de rendez-vous : www.dawsoncollege.mywconline.com

Exemples de questions à poser à la fin d'une entrevue

À la fin de l'entrevue, tu peux en profiter pour poser toutes les questions auxquelles tu n'as pas encore eu de réponse ! Voici quelques exemples de questions que tu pourrais poser à un futur employeur.

- Quelles sont **les responsabilités liées à ce poste** ?
- En quoi consiste **une journée typique** dans ce poste ?
- Quel est **le plus grand défi à relever** dans ce poste ?
- Quelles sont **les qualités les plus importantes** pour occuper ce poste ?
- Aurais-je à **voyager** ?
- En quoi mon curriculum vitae vous a-t-il encouragé à me rencontrer ?
- Quelles sont **les caractéristiques communes** des employés qui **réussissent** à ce poste ?
- **Combien de candidats** sont interviewés pour ce poste ?
- Quand prévoyez-vous de **prendre une décision** ?

À quoi ressemble une entrevue ?

[Écoute une simulation d'entrevue ici.](#)

Cette simulation d'entrevue a été réalisée par l'Université de Sherbrooke. Tu pourras y voir **des exemples de choses à faire et à éviter** pendant une entrevue d'embauche pour un emploi.

CLÉO

Heures d'ouverture : 9 : 00 – 18 : 00, lundi au vendredi
Prise de rendez-vous : www.dawsoncollege.mywonline.com