



La Lettre de Présentation

Comment [RMY1]:

453 Avenue des Pins, App. 12
Montréal, Qc H3V 4E3

MADame Suzanne Lemieux
Directrice du personnel
Les Ailes de la Mode
677, rue St. Catherine Ouest
Montréal, (Québec) H3V 3T6

Objet: Demande d'emploi concernant un poste de commis-vendeur

Madame,

L'annonce affichée au Centre d'emploi du Collège Dawson concernant un poste de commis vendeur m'a vivement intéressée.

J'aime beaucoup travailler avec les gens, et j'ai acquis d'excellentes aptitudes en communication à titre de rédactrice en chef du journal étudiant de mon école et d'entraîneuse adjointe d'une équipe de natation junior. Je suis par ailleurs une travailleuse très motivée, consciencieuse, et je suis convaincue qu'un poste lié au service à la clientèle pour le magasin "Les Ailes de la Mode" me conviendrait parfaitement. Pour votre information, vous trouverez ci-joint un curriculum vitae énumérant mes compétences et mon expérience de travail.

Je reste à votre disposition pour une entrevue à votre convenance. Dans l'intervalle, je vous remercie de l'attention que vous portez à ma candidature, et j'espère avoir bientôt de vos nouvelles.

Je vous prie d'agréer Madame, mes salutations distinguées.

Madeleine Cartier
Tel: (514) 555-2525

Verbes d'action

Accompli Administré Communiqué
Conçu Créé Dirigé Établi Fondé
Fourni Formé Livré Mis au point Opéré
Organisé Participé Préparé Produit
Réalisé Réparé Supervisé Terminé

Il est recommandé de joindre une lettre de présentation à ton c.v. Cependant, il vaut mieux ne pas envoyer la même lettre à chaque employeur. **Adapte la selon les exigences de l'offre d'emploi.** N'oublie pas que cette lettre te donne la chance de souligner les raisons pour lesquelles tu es le candidat ou la candidate parfaite pour l'emploi.

Vérifications pour la lettre de présentation

Adresse ta lettre à la bonne personne.

Appelle l'entreprise pour obtenir le nom et le titre de la personne responsable du recrutement.

Fais preuve d'énergie et d'enthousiasme dans cette lettre.

Demande à d'autres personnes de vérifier l'orthographe et la grammaire

La lettre de présentation comprend normalement trois éléments

1er paragraphe- Montre ton intérêt pour l'entreprise et l'emploi. Indique comment tu as pris connaissance de l'offre d'emploi et pourquoi tu t'y intéresses.

2e paragraphe- C'est le plus important. Explique à l'employeur ce que tu peux offrir à l'entreprise en mettant l'accent sur tes compétences les plus adéquates pour l'emploi. Indique toute formation ou expérience appropriées. Renvoie le lecteur à ton c.v. pour plus de détails.

3e Paragraphe- Terminer en remerciant l'employeur d'avoir pris le temps de te lire et demande lui une entrevue à sa convenance.