

## Exemple: C.V. ciblé

Utilisez ce modèle lorsque vous savez dans quel domaine vous désirez travailler et que vous possédez de l'expérience pertinente. Les dates peuvent être alignées à la droite ou à la gauche.

### **Votre nom en caractères gras ou en majuscules**

Adresse

Numéro de téléphone/courriel

### **OBJECTIF DE CARRIÈRE**

*Indiquez votre objectif à court terme en mentionnant des critères tels que le titre du poste, le service, la spécialisation et le secteur industriel qui vous intéressent. Votre CV devrait mettre l'accent sur votre scolarité, votre expérience professionnelle et les activités qui sont reliées à votre objectif. Cette section ne devrait pas dépasser trois lignes*

### **LANGUES**

*Indiquez votre niveau de capacité linguistique en utilisant les termes suivants: bonne connaissance, connaissance moyenne, connaissance de base. Si vous êtes unilingue, omettez cette section.*

### **COMPÉTENCES**

*Vous pouvez diviser cette section en plusieurs blocs et utiliser des sous-titres tels que «Connaissances en informatique», «Techniques de laboratoire» ou «Compétences en recherche».*

### **SCOLARITÉ**

#### **Baccalauréat en \_\_\_\_ (Spécialisation)**

**date – date**

Université McGill, Montréal, Québec

- Ajoutez les bourses et les prix ainsi que les cours liés à votre objectif de carrière
- Ajoutez les projets de recherche et les résultats, si possible

#### **Diplôme d'études collégiales en \_\_\_\_ (Nom du programme)**

**date - date**

Dawson College, Montréal, Québec

- Ajoutez les bourses et les prix ainsi que les cours liés à votre objectif de carrière

#### **Diplôme d'études secondaires date - date**

*Il n'est généralement pas nécessaire d'inclure les études de niveau secondaire, sauf dans les cas suivants:*

- Vous avez étudié dans une autre langue, ou vous avez étudié à l'étranger
- Vous avez étudié dans une école située dans la même ville que l'employeur ciblé (vous connaissez donc la région)

### **EXPÉRIENCE PERTINENTE**

*Inscrivez toutes les expériences liées à votre objectif de carrière en incluant les emplois rémunérés, les activités parascolaires et le bénévolat.*

**Titre du poste (en caractères gras)**

**date – date**

Nom de l'organisation, Ville, Province

- *Décrivez en plusieurs énoncés (points vignettes) vos fonctions, vos responsabilités et vos réalisations*
- *Commencez ces énoncés par un verbe d'action à l'infinitif (planifier, organiser, améliorer, évaluer, etc.) ou au présent si vous travaillez toujours*
- *Au moins un de ces énoncés devrait décrire l'une de vos initiatives ou l'une de vos réalisations*
- *Songez à utiliser l'approche P.A.R. (problème, action, résultat)*
- *Mettez l'accent sur vos «\_habiletés transférables\_» (leadership, sens de l'organisation, communication, créativité, etc.)*
- *Vous pouvez préciser s'il s'agissait d'un poste contractuel ou à temps partiel ou d'un employé d'été, si vous le désirez*

**Rédacteur aux actualités (bénévolat)**

**date - date**

Journal étudiant *Le Délit*, Montréal, Québec

- *Superviser et planifier la section de l'actualité*
- *Effectuer la recherche et compiler l'information sur des sujets d'actualité*
- *Réviser des articles et participer à la formation des journalistes en matière de techniques de rédaction*
- *Rédiger des articles sur la santé tels que «\_Le lien entre l'exercice et la santé\_»*
- *Créer la première section consacrée aux nouvelles internationales et augmenter le nombre de copies distribuées de 20 p. cent*

**AUTRES EXPÉRIENCES**

*Inscrivez les autres expériences que vous possédez et qui ne sont pas liées à votre objectif de carrière, que ce soit des emplois rémunérés, des activités parascolaires ou du bénévolat.*

**Titre du poste (en caractères gras)**

**date -date**

Nom de l'organisation, Ville, Province

- *Décrivez ce que vous avez accompli à ce poste*
- *Mettez l'accent sur vos «habiletés transférables» et vos réalisations*

**PRIX ET DISTINCTIONS**

*Si vous avez reçu plusieurs distinctions, bourses et prix d'excellence, vous pouvez ajouter cette section. Si vous n'en avez que quelques-uns, ou s'ils sont très prestigieux, inscrivez-les dans la section Scolarité, après le titre du diplôme au cours duquel vous les avez reçus.*

**LOISIRS ET CHAMPS D'INTÉRÊT**

*Cette section devrait inclure tous les renseignements supplémentaires liés aux activités auxquelles vous avez participé ou les champs d'intérêt qui ne sont pas mentionnés ailleurs. Évitez de simplement faire une liste (lecture, sports, films).*

**RÉFÉRENCES SUR DEMANDE**

*N'incluez pas vos références dans votre CV. Préparez plutôt une liste de références que vous apporterez à l'entrevue. Assurez-vous de parler à ces personnes avant de soumettre leurs noms aux employeurs et informez-les des postes pour lesquels vous soumettez votre candidature.*